



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«8» апреля 2021 года

№ 90

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

В целях обеспечения координации взаимодействия Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный с территориальными подразделениями федеральных и областных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики ЗАТО городской округ Молодёжный, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней (далее - Комиссия) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный в сети Интернет (<https://молодёжный.рф/>).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

В.Ю. Юткин



ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в налоговом органе и (или) ведущих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений и повышения эффективности налогового администрирования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами РФ и Московской области, иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и иными нормативно-правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана для разработки рекомендаций и реализации мер по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа.

1.4. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации городского округа с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, зарегистрированными в налоговом органе и (или) ведущих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа, по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Обеспечение координации взаимодействия администрации, государственных и региональных органов власти с налогоплательщиками.

2.3. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.3.1. Исполнением плановых назначений консолидированного бюджета по налоговым и неналоговым доходам;

2.3.2. Оказание методической, правовой, организационной помощи, в части касающейся своевременной постановки на учет в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области организаций, зарегистрированных в других городах Московской области и субъектах РФ,

осуществляющих деятельность на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.3.3. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности органов местного самоуправления в сфере привлечения к налогообложению имущества, ранее не вовлеченного в налоговый оборот, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.4. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.5. Приглашение на заседания Комиссии руководителей предприятий (или лиц их замещающих), организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц ЗАТО городской округ Молодёжный, имеющих задолженность по налогам.

2.6. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям, направленным на увеличение доходной части бюджета городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений, в том числе разработка необходимых планов мероприятий и графиков их исполнений.

2.7. Обеспечение координации взаимодействия Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный с налогоплательщиками.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. Максимально возможное поступление в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц, в части касающейся местного бюджета, доходов от аренды имущества и земли, а также продажи земельных участков.

3.2. Разработка комплекса организационных и иных мероприятий по координации и обеспечению эффективного взаимодействия Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях:

- создания единой базы по плательщикам земельного налога;
- расширения базы налогоплательщиков за счет постановки на учет в налоговом органе городского округа собственников земельных участков;
- выявления неплательщиков земельного налога и проведения с ними планомерной работы с целью ликвидации недоимки по налогу;
- создания единой базы налога на имущество физических лиц по плательщикам налога.
- разработка рекомендаций по усилению контроля за своевременностью выплаты заработной платы на предприятиях и организациях ЗАТО городской округ Молодёжный;
- разработка мер по поддержанию уровня минимальной заработной платы на предприятиях и организациях ЗАТО городской округ Молодёжный, установленного соответствующим трехсторонним Соглашением;
- разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на легализацию доходов граждан в сфере трудовых отношений и ликвидацию задолженности работодателей по выплате заработной платы.

3.3. Предложения по совершенствованию нормативно правовой базы по вопросам, касающимся налогообложения по местным налогам и сборам, в т.ч. на основе анализа эффективности установления ставок и льгот по данным налогам.

3.4. Мониторинг эффективности реализации на муниципальном уровне мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества, реализации налогового потенциала.

3.5. Анализ вопросов межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, в части обмена сведениями о налогооблагаемом имуществе и выработка мер по повышению эффективности данного взаимодействия, касающегося мобилизации дополнительных налоговых доходов.

3.6. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

4. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

4.3. Обеспечивать координацию взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4.4. Приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии и заслушивать представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, о проводимой ими работе по мобилизации доходов консолидированного бюджета.

4.5. Проводить анализ информации о своевременности и полноте уплаты налогоплательщиками налоговых и других обязательных платежей в консолидированный бюджет, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4.6. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии от структурных подразделений Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО городской округ Молодёжный.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения и проекты решений Комиссии главе городского округа, территориальным подразделениям федеральных и областных исполнительных органов государственной власти. Совету депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный по реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4.7. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым ею планом работы.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет Председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

5.3. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

5.4. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо). Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

5.5. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.7. При необходимости, на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица исполнительных органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по ЗАТО городской округ Молодёжный, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Результаты рассмотрения вопросов на заседании и решения членов Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии с указанием конкретных поручений, мероприятий, сроков их исполнения, ожидаемых результатов, ответственных исполнителей, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председательствующим.

5.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом Председателем Комиссии или по его поручению, секретарем Комиссии.

5.11. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета и обеспечивает ее планирование;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и ее членами;
- подписывает документы, касающиеся организации работы Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.12. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

5.13. Члены Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по их выполнению.

5.14. Секретарь Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, и осуществляют необходимые меры по их выполнению;
- ведет протоколы заседаний Комиссии
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

5.15. Протоколы заседаний (решения) Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения соответствующего заседания, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении Комиссии.

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО
городской округ
Молодёжный
от «8» апреля 2021 года

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

Председатель Комиссии	Юткин В.Ю. – глава ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области
Заместитель председателя	Тарасова Л.И. – заместитель главы по финансовым вопросам – начальник отдела планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер
Члены Комиссии:	Архипова М.А. – заместитель начальник отдела планирования и исполнения бюджета
	Шипов И.А. – заведующий сектором
	Пащук В.А. – заведующая сектором
	Бочкова Е.В. – главный эксперт
	Алексеева О.В. - представитель ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области
	Коваленко А.В.- представитель Наро-Фоминского районного отдела судебных приставов
Секретарь Комиссии	Квасова О.В. – старший эксперт